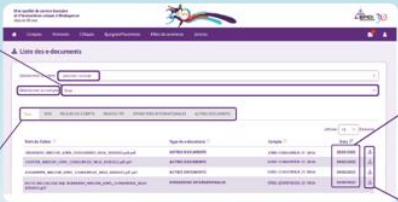


## Comment utiliser la fonction E-documents ?

Pour accéder à la fonctionnalité E-documents :

- Connectez-vous à BMOINET via <https://ebanking.bmoinet.net/> et identifiez-vous
- Allez dans la barre de menu
- Cliquez sur le bouton « comptes » et cliquez sur le bouton « e-documents »



Chisissez le compte à consulter

Chisissez votre type de document

Les documents sont classés par ordre chronologique

Téléchargez le document dont vous avez besoin

## Que peut-on faire également sur BMOINET ?

• Consultation en temps réel



Comptes Virements

- Liste des comptes
- Ecritures
- Relevés d'opérations
- Listes des swift MT940
- E-Document

• Virement par fichier

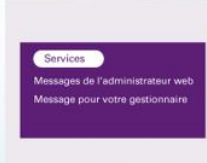


Transfert et suivi des fichiers d'ordres

Informations obligatoires au traitement de votre demande

Bouton: [OK] [Annuler]

• Des échanges avec l'administrateur web ou le gestionnaire



Services

- Messages de l'administrateur web
- Message pour votre gestionnaire

## Pour toute assistance, contactez :

**M. Mijoro Tsarasata RAMAROSON**  
Business developer Cash Management  
Centre d'Affaires EDEN GALLERY

032 07 100 53  
tsarasata.ramaroson@bmoi.mg

**Mme Anja ANDRIAMISA**  
Business developer Cash Management  
Centre d'Affaires EDEN GALLERY

032 07 264 75  
anja.andriamisa@bmoi.mg

NOUVEAU

# Découvrez E-documents sur BMOINET

une fonctionnalité qui vous permet de consulter tous les documents relatifs à vos opérations bancaires



Effectuez vos opérations bancaires et gagnez du temps en un clic grâce au portail **BMOINET** !

[www.bmoinet.net](http://www.bmoinet.net) | app

Download on the App Store



GET IT ON Google Play

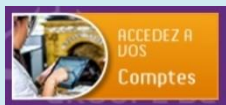


LA BANQUE QUI VOUS MÉRITE

## Comment accéder à BMOINET ?

Pour accéder à BMOINET trois moyens s'offrent à vous :

- ▶ Allez dans l'interface BMOINET : [www.bmoinet.net](http://www.bmoinet.net) et cliquez sur le bouton « ACCÉDEZ À VOS COMPTES »
- ▶ Allez directement à l'adresse : <https://ebanking.bmoinet.net/>
- ▶ Télécharger l'application sur  ou 



### Bienvenue sur BMOINET

Accès sécurisé à votre espace personnel

Saisissez votre identifiant

Composez votre code personnel

7 4 5 8 1

9 6 3 0 2

S'identifier

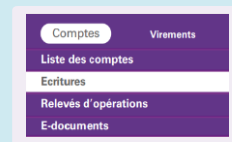
1. Entrez l'identifiant qui vous a été fourni
2. Tapez le mot de passe qui vous a été délivré sur le clavier virtuel
3. Cliquez sur « s'identifier » pour vous connecter

### Remarque

Vous pouvez uniformiser votre mot-de-passe Smartphone et/ou ordinateur à la première connexion. En cas de perte ou d'oubli de votre mot de passe ou identifiant, contactez votre gestionnaire de compte.

## Comment consulter votre solde ?

- ▶ Allez dans la barre de menu
- ▶ Cliquer sur le bouton « comptes » pour accéder à la liste d'opérations se rapportant à votre compte : liste des comptes, écritures, relevés d'opérations.



### Remarque

BMOINET permet de faire la recherche des mouvements de vos comptes

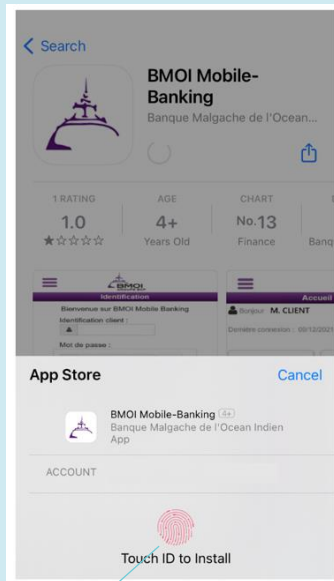
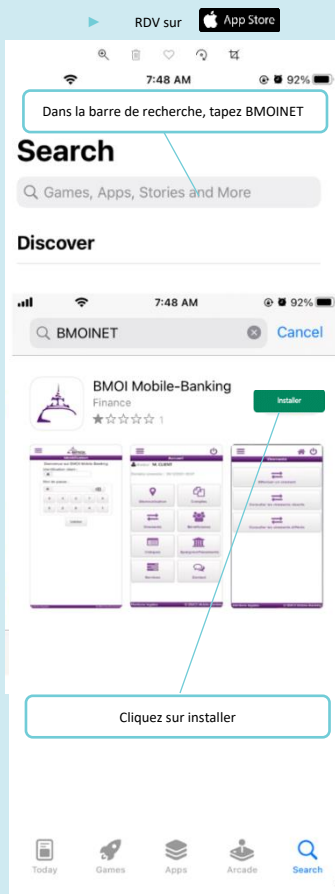
Comptes Virements Chèques Epargnes/Placements Financement Services

### Liste des comptes

Numéro de compte	Intitulé du compte		Solde actuel en devise du compte	Montant disponible en devise du compte
00001- XXXXXXXX MGA	Compte à vue 1	🏠	00001,01	00001,01
00001- XXXXXXXY MGA	Compte Spécial Epargne	🏠	00002,01	00002,01
00001- XXXXXXXZ MGA	Compte à vue 1	🏠	00001,01	00001,01

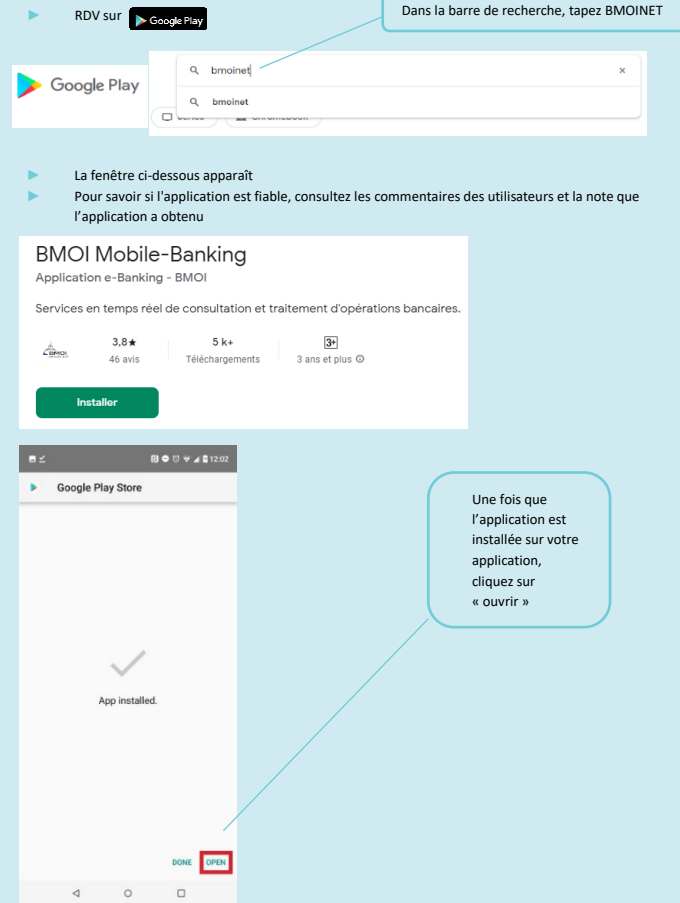
Cliquez sur le compte de votre choix pour avoir une vue plus détaillée de ce compte

## Comment télécharger l'application BMOINET sur votre smartphone Apple ?



Valider l'installation par empreinte digitale ou par code et ouvrez l'application sur votre iPhone

## Comment télécharger l'application BMOINET sur votre smartphone sous Android ?



## Comment faire un virement ?

Pour entrer dans le menu virement :

- ▶ Allez dans la barre de menu
- ▶ Cliquez sur le bouton « virement »
- ▶ Vous pouvez faire un virement vers vos comptes ou vers le compte de tiers

Pour créer un nouveau bénéficiaire :

- ▶ Pour faire un virement vers un autre numéro de compte que celui auquel votre BMOINET est rattaché, vous devez créer un nouveau bénéficiaire
- ▶ Dans le menu « virement », allez dans « gestion des bénéficiaires » puis créez un nouveau compte bénéficiaire :

Comptes Virements Chèques Epargnes/Placements Financement Services

### Gestion des bénéficiaires

#### Créer un bénéficiaire

Titulaire d'un compte tiers de votre banque Titulaire d'un compte d'une autre banque

Nom

Compte Agence N° compte Clé

Devise MGA

Annuler Valider

1 Selon la banque de votre bénéficiaire, cliquez sur l'un des onglets

2 Renseignez le nom et les coordonnées bancaires dans l'onglet correspondant à la banque du bénéficiaire

3 Cliquez sur valider et confirmez avec votre mot de passe sur le clavier virtuel

4 Attendez le mail de votre gestionnaire de compte demandant la confirmation de la création du bénéficiaire puis confirmez par retour de mail

## Pour effectuer un virement simple ?

Dans le même menu « virement », allez dans « effectuer un virement » puis cliquez sur « virement »

Comptes Virements Chèques Epargnes/Placements Financement Services

### Effectuer un virement

Depuis Compte à débiter Sélectionner un compte

Vers Compte à créditer Sélectionner un compte

Renseignements complémentaires

Montant Pafond : non disponible MGA

Type Ponctuel Permanent

Date d'exécution 08/06/2022

Motif

Annuler Valider

1 Choisissez le compte à débiter

2 Choisissez le compte à créditer

3 Insérez ensuite le montant, le type, la date d'exécution et le motif du virement

Cliquez ensuite sur « valider » puis entrez votre mot de passe pour confirmer

## Quels sont les points d'attention ?

- ▶ La sécurité de la connexion :
  - 1) Éviter de vous connecter depuis un ordinateur ou un réseau wifi public ou non protégé
  - 2) Pour les connexions par navigateur, utilisez uniquement l'adresse <https://ebanking.bmoinet.net/>
  - 3) N'utilisez jamais de lien figurant dans un courrier électronique pour vous connecter à votre site de banque à distance BMOINET quel qu'en soit l'objet, c'est à vous de saisir l'adresse du site internet de votre banque
  - 4) Utilisez le bouton de déconnexion du site de la banque dès que vous avez terminé, si la date de votre dernière connexion est affichée, vérifiez-la
- ▶ La sécurité de la source de l'application : ne téléchargez jamais l'application en dehors des stores officiels ([Google Play](#) et [App store](#))
- ▶ Vos identifiants et mots de passe :
  - 1) Ne divulguez à personne vos identifiants et mot de passe (ni à la banque, ni à la police) car personne n'a besoin de les connaître, conservez-les en sécurité et hors de portée de quiconque
  - 2) Ne gardez pas dans la mémoire de l'ordinateur vos codes d'accès même s'il vous le propose
  - 3) En aucun cas, la BMOI ne vous demandera vos identifiants ou mot de passe par mail, par courrier ou par téléphone
  - 4) Assurez-vous que personne ne peut vous voir saisir vos codes d'accès et changez-en si vous pensez que quelqu'un a pu les découvrir

## Quel mot de passe pour quel support ?

- ▶ La banque vous délivre 3 enveloppes contenant :
  - 1) Dans la première, votre identifiant qui sera à renseigner au moment de votre connexion sur PC ou sur Smartphone
  - 2) Dans la deuxième, votre mot de passe E-banking provisoire qui sera à renseigner au moment de votre première connexion sur PC ou par navigateur
  - 3) Dans la troisième, votre mot de passe M-banking provisoire qui sera à renseigner au moment de votre première connexion sur l'application
- ▶ Veillez à ne pas confondre les 02 mots de passe
- ▶ Vous devez obligatoirement modifier vos mots de passe provisoires à votre première connexion
- ▶ Vous pourrez uniformiser les mots de passe à votre convenance.
- ▶ Pour votre propre sécurité, il vous est fortement conseillé de ne pas choisir des mots de passe aisément décelables, de les modifier fréquemment et de ne jamais les communiquer à personne, même à votre entourage direct.

## Que faire en cas d'oubli de mot de passe ?

- ▶ Contactez **votre** gestionnaire de compte
- ▶ Faites une demande de réédition de mot de passe web et/ou mobile
- ▶ Un nouveau mot de passe **provisoire** vous sera donné
- ▶ Accéder à BMOINET puis entrer votre identifiant
- ▶ Tapez le mot de passe **provisoire** qui vous a été délivré sur le clavier virtuel
- ▶ Cliquez sur « s'identifier » pour vous connecter
- ▶ Modifiez votre mot de passe pour des raisons de sécurité.
- ▶ Mémorisez-les et ne les communiquez à personne

### Remarque

L'accès à BMOINET est automatiquement bloqué au bout de la 3ème tentative de connexion par mot de passe erroné

## ***Qui contacter en cas de besoin d'aide ou d'assistance ?***

- ▶ Tsarasata-Mijoro RAMAROSON au +261320710053 - [tsarasata.ramaroson@bmoi.mg](mailto:tsarasata.ramaroson@bmoi.mg)
- ▶ Anja-Felana ANDRIAMISA au +261320726475 - [anja.andriamisa@bmoi.mg](mailto:anja.andriamisa@bmoi.mg)



### **SOYEZ VIGILANT.**

La BMOI vous invite à être vigilante face à toute sollicitation via un lien reçu par mail ou par SMS qui vous incitent à donner vos coordonnées bancaires (mot de passe, identifiants ou données concernant votre carte de paiement). Elles sont le résultat de pratiques de piratage informatique appelé « hameçonnage ou phishing »

La BMOI ne demande pas une confirmation de votre Mot de Passe par mail ou SMS.

Ne téléchargez que la version officielle de l'application BMOINET disponible sur Apple Store ou Google Play. Un téléchargement hors de ces canaux pourrait vous exposer aux pirates informatiques.

**NE JAMAIS DIVULGUER SES INFORMATIONS CONFIDENTIELLES et EN AUCUN CAS, LA BMOI NE VOUS LES DEMANDERA.**

En cas de besoin, nous restons disponibles pour répondre à vos sollicitations.